

Số: 49/KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 21 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Cẩm Mỹ năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 15123/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND huyện Cẩm Mỹ về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Mỹ năm 2020

Chủ tịch UBND huyện Cẩm Mỹ ban hành kế hoạch Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ năm 2020, thể sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã.

- Các cơ quan hành chính nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của người dân, tổ chức để có biện pháp cải thiện chất lượng phục vụ và cung ứng dịch vụ nhằm nâng cao hơn nữa sự hài lòng của người dân và tổ chức đến liên hệ công việc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia thiết thực vào công tác cải cách hành chính của người dân và tổ chức, góp phần cải thiện hình ảnh và môi trường kinh doanh, môi trường văn hóa.

- Làm căn cứ đánh giá quá trình triển khai các giải pháp cải cách hành chính; đồng thời đánh giá chỉ số cải cách hành chính, công vụ hàng năm.

2. Yêu cầu:

- Việc lấy ý kiến phải khách quan, chính xác, trung thực, phải liên kết chặt chẽ với quy trình và trách nhiệm của các cá nhân, tập thể giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; giúp các cơ quan hành chính xác định được tồn tại, hạn chế, có giải pháp kịp thời nâng cao chất lượng phục vụ.

- Việc triển khai dễ tiếp cận, dễ sử dụng đối với mọi người. Phải đúng kế hoạch, phương pháp, tiết kiệm và đạt kết quả mục tiêu đề ra.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả, tính chính xác, nhanh chóng trong thu thập và tổng hợp ý kiến đánh giá.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với chất lượng phục vụ hành chính công như: tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ.

2. Đối tượng: Lấy ý kiến của Tổ chức và cá nhân đến liên hệ công việc liên quan đến các thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG THỨC KHẢO SÁT VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Người dân và tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện được cung cấp các mẫu khảo sát.

2. Thời gian lấy ý kiến: việc lấy ý kiến thực hiện thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2020

IV. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, huyện khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra của cấp ủy gắn với việc thực hiện kiểm tra, giám sát của HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Căn cứ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã xác định các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ khảo sát tại cơ quan mình và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ huyện).

4. Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác khảo sát sự hài lòng của người dân doanh nghiệp trên địa bàn huyện năm 2020./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBH;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã;
- Chánh, Phó VP UBH;
- Lưu: VT-TH(CCHC).



CHỦ TỊCH

Trần Văn Chiến

